Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		4	11	2020

LUGAR: REUNION VIRTUAL **HORA DE INICIO:** 12:10 PM **HORA FIN:** 1:00 PM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Carlos Andres Gamaba Torres	Gestor	IDRD
Lina Maria Romero Fierro	Formador	IDRD
Tatiana Gonzales	Formador	IDRD
Paola Santos	Formador	IDRD
Sandra Travera	Formador	IDRD
Alex Santamaria	Formador	IDRD
Angelica Pulido Amaya	Formador	IDRD
Harold Smith Rodriguez	Formador	IDRD
Jacksn Willi Luna	Formador	IDRD
Juan David Becerra	Formador	IDRD
Mauricio Sotelo	Formador	IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	4. Carnet institucional
2. Lineamiento del componente operativo guías	5. Varios
3. Preguntas orientadoras	6.

TEMAS TRATADOS

1. Entrada a la reunión virtual, generando el saludo inicial a todo el equipo de trabajo IED Alfredo Iriarte por parte del Gestor Carlos Gamba dando las indicaciones y puntos para la reunion

2. El gestor IED indica de cómo se tiene que entregar el formato de seguimiento de las guías de acuerdo a los lineamientos indicados por el componente operativo, en la reunión se expresa todos los puntos de cómo entregar las evidencias necesarias de los estufiantes que trabajan sobre las guías, teniendo varios ejemplos y dando puntos claros de la entrega en el formato adecuado y dando fecha de entrega.

3. Se hablo de las preguntas orientadoras que se le tiene que realizar al estudiante que trabaja sobre las guías, anexando esas preguntas a los formatos establecidos por el componente operativo, se hace vital importancia poner en el formato las respuesta de los estudiantes ya sea por medio de chat o por llamada.

4. El gestor IED Carlos Gamba recuerda la importancia del carnet, donde nos informa que tiene que recoger el carnet persolamente en los horarios adecuados propuestos por el DRD, haciendo saber que al ser funcionarios debemos tener nuestro carnet que nos identifique.

5. El gestor IED felicita al equipo de trabajo por el compromiso con el proyecto, dando recomendaciones de no bajar la guardia, motivando a los estudiantes para ingresar a clases, generando comunicación por medio de chats motivacionales, las clases virtuales sigan siendo de buena calidad y seguir cumpliendo con todos los lineamientos pedagógicos y operativos que exige el proyecto

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 1:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	CARLOS ANDRÉS GAMBA TORRES	**NOMBRE**		
CARGO	Gestor IED	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Edgar Mauricio Sotelo